

VIA Rail Canada – Procédure Plan de gestion de crise / Pandémie – 12
ANNEXE B - Exemple de grille d'entretien

Grille d'entretien

La grille suivante peut être utilisée comme modèle pour documenter les réponses lors de l'entretien :

DATE	LIEU TRAVAILLÉ	ARTICLES UTILISÉS	EMPLOYÉS EN CONTACT ÉTROIT AVEC L'EMPLOYÉ INFECTÉ	COMMENTAIRES
21-Mar-20	Gare Centrale de Montréal	Télécopieur	Gestionnaire	Fax au bureau d'appel de l'équipage Deuxième salle de briefing utilisée
21-Mar-20	Train 61 Voiture 01 (3401)	Terminal de point de vente et radio de rechange	ML Employés CSE Agent de gare @ Dorval	A passé le plus grand partie de son temps dans la voiture 01 à aider au service des repas
	Navette de l'équipage vers l'hôtel	s/o	Conducteur de la navette Équipage SDT	S'est assis au dernier rang, a touché les sièges de la deuxième rangée en entrant. L'équipage était deux rangées plus loin.
21-Mar-20	Hôtel de l'équipage à TRTO	s/o	Employé de l'hôtel	S'est enregistré à l'accueil A utilisé l'ascenseur Holiday Inn chambre 2301
22-Mar-20	Beck Taxi vers la gare Union	s/o	s/o	Beck Taxi #302
22-Mar-20	Gare Union	s/o	Gestionnaire	A utilisé la salle de briefing
22-Mar-20	Train 60 Voiture 03 (3304)	Terminal de point de vente et radio de rechange	ML Équipage SDT	A utilisé l'interphone et la machine à café
22-Mar-20	Gare Centrale	radio de rechange	Commis de bureau	A retourné la radio de rechange