



VIA Rail Canada – Procédure Plan de gestion de crise / Pandémie – 12
ANNEXE A - Exemple de questionnaire d'entretien

Questionnaire

Le questionnaire suivant peut être utilisé pour assurer une documentation et un suivi approfondis :

- 1) Obtenir de l'employé infecté les calendriers, les horaires de travail, etc., et établir les réunions, les voyages, etc. pour chaque jour pendant 5 jours. Concentrez-vous **UNIQUEMENT** sur les activités, par exemple le jour X :
 - a. Réunion de 9h à 11h sur la qualité des aliments ;
 - b. 12h-16h voyage sur le train 67 entre Montréal et Toronto ;
 - c. 16h-18h briefing avant le départ, etc.

- 2) Retournez à la liste des événements / activités. Pour chacun, déterminez :

Où l'activité a eu lieu ;

 - a. Qui était dans la salle / le lieu ;
 - b. Qui faisait partie de votre équipe (c'est-à-dire avec qui vous avez travaillé lors de cette activité) ;
 - c. Avec qui étiez-vous ou à proximité, y compris, mais sans s'y limiter ;
 - i. Les employés qui sont en contact régulier avec le public (en particulier les employés de gare et à bord) ;
 - ii. Les agents de police de VIA Rail ou les agents de sécurité ;
 - iii. Autres membres de la police, de la sécurité ou des services de contrôle ;
 - iv.
 - d. Avez-vous serré la main, étreint, etc. pendant cette activité ;
 - e. Y a-t-il eu des surfaces touchées au cours de cette activité qui seraient préoccupantes (c'est-à-dire non désinfectées après avoir été touchées ou utilisées - ou qui auraient pu être touchées après vous) :
 - i. Les dessus de table ;
 - ii. Équipement de train ;
 - iii. Poignées de bagages ;
 - iv. Matériel audiovisuel ou informatique ; etc.
 - v. le personnel médical ; et / ou
 - vi. Les personnes connues pour travailler dans des établissements médicaux.

- 3) En observant l'"espace" entre une activité et la suivante :
 - a. Comment avez-vous voyagé entre les activités ;
 - b. Qu'avez-vous touché
 - c. Avec qui ou à proximité de qui vous étiez ;
 - d. Avez-vous partagé un moyen de transport avec eux (une voiture, un taxi, etc.) ;
 - e. Avez-vous touché des boutons, poignées de porte, poignées, etc.

- 4) De la fin de votre journée de travail à votre retour le lendemain :
 - a. Comment avez-vous passé votre temps libre ;
 - b. Avec qui avez-vous eu des relations sociales ;
 - c. Étiez-vous à la maison, à l'hôtel, etc.
 - d. Y a-t-il des personnes, des hôtels, etc. qui doivent être informés